I. C. S. "ANNA BALDINO"
Barano D'Ischia e Serrara Fontana
VIA VITTORIO EMANUELE III, 69 - 80070 BARANO D'ISCHIA NA
TEL. 081/990010–081906581 FAX 081/990010
COD.SIMPI: NAIC839007 – C.F.91006040637
Web: www.icsbarano.edu.it - E-mail : naic839007@istruzione.it

Al personale docente e ATA in ingresso
(trasferito,assegnato,utizzato,neoimmessi)
Albo
Atti
Sito web

OGGETTO: Assunzione in servizio 1° settembre 2026

Si comunica che il personale docente ed ATA in ingresso **è convocato il giorno 1° settembre 2026** presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto, in via Vittorio Emanuele III n.80 Barano d'Ischia , per espletare le pratiche relative all'assunzione in servizio, alle ore 8,00.

Deve presentarsi il personale docente e ata di seguito specificato:

1. neo immessi in ruolo;
2. coloro che hanno ottenuto trasferimento;
3. coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
4. coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2025/26;
5. coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2025/26, rientrano nella scuola di titolarità;
6. coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
7. coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Considerato l'elevato numero di personale che dovrà assumere servizio le SS.LL. avranno cura di portare un plico contenete <u>le copie dei documenti che di seguito si elencano:</u>

1. copia documento d'identità;
2. copia codice fiscale;
3. ultimo cedolino:
4. copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso;
5. copia abilitazione/i;
6. copia attestati corso di formazione in ambito salute-sicrezza sul lavoro (es.: forlazione generale, formazione specifica, primo soccorso, antincendio. Preposto…);

La presa di servizio può essere differita solo per situazioni protette dalla legge che precludono al dipendente la possibilità di iniziare a lavorare : malattia; astensione dal lavoro per maternità; infortunio.

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

La Dirigente Scolastico
Dott.ssa Valeria Scotto di Fasano
(Firmato digitalmente)